

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for filmproduksjon

Saksnummer: 26/3106

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Forhandlinger.....	5
2.3	Konkurransedokumentene	5
2.4	Språk	6
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	7
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurranse-dokumentene.....	7
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Samfunnshensyn og seriøsitetsskrav	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Konfidensialitet.....	8
4.2	Offentlighet	8
5	Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen ...	9
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap.....	9
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	10
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav.....	11
5.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
5.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5	Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen ..	12
5.6	Utvelgelseskriterier	12

5.7	Krav til skatteattest.....	13
5.8	Forespørselens utforming.....	13
5.9	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist.....	14
5.10	Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen	14
5.11	Avvisning av leverandør.....	14
5.12	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	14
6	Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	14
6.1	Krav til tilbudet.....	14
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	14
6.1.2	Alternative tilbud	14
6.1.3	Parallelle tilbud	15
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	15
6.3	Tilbudets utforming	15
6.4	Sladdet tilbud	15
6.5	Levering av tilbud og frist.....	15
6.6	Tilbakekalling av tilbud	16
6.7	Vedståelsesfrist.....	16
6.8	Avvik	16
6.9	Avvisning av tilbud.....	16
7	Avgjørelse av konkurransen	16
7.1	Tildelingskriterier.....	16
7.2	Klima- og miljøhensyn	18
7.3	Evalueringsav tilbud.....	18
8	Avslutning av konkurransen	19
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	19
8.2	Krav til skatteattest.....	19
8.3	Annullering av tildelingsbeslutning.....	19
8.4	Avlysning av konkurransen	19

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Domstoladministrasjonen (DA) (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Domstoladministrasjonen (DA) er en statlig institusjon som har ansvaret for den sentrale administrasjonen av Norges domstoler (de alminnelige domstolene og jordskifterettene) blant annet på områdene økonomi, organisasjonsutvikling, kompetansetiltak, kommunikasjon og IKT systemer.

DA har en utviklingsrolle og administrativ styringsfunksjon og tilsyn med domstolenes måloppnåelse. De alminnelige domstolene består av følgende tre instanser: Norges Høyesterett, 6 lagmannsretter og 28 tingretter. Domstolene dømmer både i sivile saker og straffesaker. I tillegg kommer 19 jordskifteretter.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Domstoladministrasjonen (DA) skal inngå rammeavtale med én leverandør innen filmproduksjon. DA har behov for en leverandør som kan bistå med rådgivning, kommunikasjon og filmproduksjon som understøtter kompetansearbeidet i Norges domstoler (domstolene og Domstoladministrasjonen).

Domstoladministrasjonen ønsker en samarbeidspartner som har filmfaglig kompetanse innen produksjon av film som virkemiddel til bruk i læring og kompetanseutvikling.

Norges domstoler representerer den tredje statsmakt. Samfunnsoppdraget er å være samfunnets foretrukne konfliktløser. I filmproduksjoner vil leverandøren være i direkte kontakt med bl.a. dommere.

Oppdragsgiver viser til Bilag 1 – Filmproduksjon – Kravspesifikasjon for en nærmere beskrivelse av behovet i rammeavtalen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.3.

1.2.2 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 2 MNOK eksklusive merverdiavgift pr. år, hvilket tilsvarer 8 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimaten er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalen(e)s varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkludert opsjoner) er 10 MNOK eksklusive merverdiavgift.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er to år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen, opptil to ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være fire år.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil gjennomføres i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger til grunn for sin vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Forespørselsskjema

- › Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser
- › Vedlegg 5 – Underleverandører
- › Vedlegg 6 – Avvik og forbehold

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Del 2 Avtaledokument
- › Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp, med tilhørende bilag og vedlegg:
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 2 Vedlegg 1: Oppdragsforståelse
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 3: Administrative bestemmelser
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 4: Priser og betalingsplan
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 4 Vedlegg 1: Prisskjema
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 4 Vedlegg 2: Avropsskjema
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 5: Endringer i og tillegg til kontraktsvilkårene
 - Del 2 Kontraktsvilkår for rammeavtale om tjenestekjøp Bilag 6: Databehandleravtale

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	29.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsfase	22.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	30.10.2026 kl. 12:00
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 45 - 46
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	10.11.2026
Tilbudskonferanse	23.11.2026 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsphase	30.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	08.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 50 - 51
Kontraktstildeling	04.01.2027
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	15.01.2027
Vedståelsesfrist	06.04.2027

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse.

Nærmere informasjon om tilbudskonferanse vil bli gitt til leverandørene som blir invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er EU Supply.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Merzell support på tlf.: +47 21 01 88 05 eller pr e-post: Support@merzell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av forespørsler om å delta i konkurransen, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil

Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 -

Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- › Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- › Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.1), samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).

- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner; jf. FOA § 16-10 (5).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: › Firmaattest Utenlandske leverandører: › Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra blant annet leverandørens omsetning, lønnsomhet likviditet og soliditet.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2025, 2024 og 2023. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.

5.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.3.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes: 1: filmproduksjoner rettet mot kompetanseheving 2: ulike former/formater for filmproduksjon. Eksempler på relevante former/formater: studiosamtaler, intervjuer, animasjon, dramatisert film, streaming. 3: rådgivning på egnet bruk av film og kommunikasjonsmåter til ulike opplæringsformål.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser. Beskrivelsene skal minimum inneholde følgende: - Navn på oppdragsgiver - Tidsrom for gjennomføring - Omfang av leveranse i beløp og timer - Kort beskrivelse av leveransen

5.4.3.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring som viser at leverandøren har dette implementert. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.5 Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre og maksimum fem.

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriet angitt i pkt. 5.6 under.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller kriteriet i dette punktet.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjonskrav
1	Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser, jf. krav til erfaring i pkt. 5.4.3.1. Oppdragsgiver vil ved utvelgelsen legge vekt på referanseprosjektenes relevans, herunder grad av likhet i art, størrelse og kompleksitet til denne avtalens behovsområder, jf. Del II – Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Følgende kvaliteter ved referanseprosjektene vil særlig vektlegges: - Likheten oppdragsgiveren i oppdraget har til Norges domstoler sin organisering og målgrupper - Likheten som fagområdet i oppdraget omhandler har til denne avtalens fagområde, herunder kompleksitet og art	Ved evalueringen av leverandørens referansebeskrivelser vil Oppdragsgiver legge til grunn relevante leveranser levert som dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet «Krav til erfaring» i pkt. 5.4.3.1. Leverandøren skal følgelig ikke sende inn selvstendig dokumentasjon for dette utvelgelseskriteriet.

5.7 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 5.3.2.

5.8 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- › Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (jf. pkt. 5.2)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.1, 5.3 og 5.4)
- › Dokumentasjon på krav til skatteattest (jf. pkt. 5.7)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

5.9 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

5.10 Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

5.11 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.12 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. FOA § 20-7.

6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

NB! Dette pkt. vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallele tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 – Tilbudsskjema og Vedlegg 5 - Underleverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 6 - Avvik og forbehold)
- › Evt. utfylt skjema for underleverandør(er) (Vedlegg 5 – Underleverandører)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)
- › Utfylt Bilag 3 – Administrative bestemmelser
- › Utfylt Bilag 6 - Databehandleravtale

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 6 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Kvalitet Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet evaluere hvor godt tilbudet demonstrerer forståelse for oppdraget omfang og behov, samt hvor god kompetanse og evne den har til å gjennomføre oppdrag på rammeavtalen.	Leverandøren skal levere følgende:	40 %

Kriteriet blir vurdert samlet, basert på følgende temaer: <u>Oppdragsforståelse:</u> Det vil bli vurdert i hvilken grad leverandøren viser forståelse for oppdragets art og kompleksitet, samt evne til å levere filmprosjekter med høy kvalitet. I evalueringen vil det legges særlig vekt på: - Rådgivning og løsningsutvikling - Behovs- og målgruppeforståelse - Pedagogisk evne - Effektiv prosjektgjennomføring - Filmatisk fremstilling tilpasset avropsbehovet <u>Kompetanse:</u> Det vil bli vurdert i hvilken grad tilbudt nøkkelpersonell viser relevant kompetanse for oppdragets behov. Følgende vil vektlegges: - Hvor relevant og overførbar tilbudt nøkkelpersonell sin kompetanse er til oppdragets behov	<u>Oppdragsforståelse:</u> Leverandøren skal levere utfylt Bilag 2 Vedlegg 1 – Oppdragsforståelse. En beskrivelse av leverandørens tilbudte prosjektmetodikk for gjennomføring av avrop samt tilnærming til rådgivning og løsningsutvikling. Sidetallsbegrensning er satt til 3 sider. Det skal også leveres to eksempler på gjennomførte filmprosjekter for å dokumentere behovs- og målgruppeforståelse, pedagogisk evne og filmatisk fremstilling tilpasset avropsbehovet. Eksempelene skal samlet dekke flere formidlingsformer. Leverandøren skal levere følgende: - Filmfil fra hvert eksempel - En kort redegjørelse på maks. 1 side for de viktigste problemstillingene, med tilhørende løsninger, i hvert av prosjektene <u>Kompetanse:</u> Følgende skal leveres: - CV for tilbudt nøkkelpersonell, herunder regissør, produsent og filmfotograf. Rollene som produsent og regissør kan innehas av samme person. CV-ene skal som minimum inneholde 3 referanseprosjekter med overføringsverdi til dette oppdraget	
Pris		60 %

Tildelingskriteriet vil bli evaluert basert på evalueringssummene til følgende underkriterier med vektor: <u>Underkriterium 1:</u> - Timepriser – 80% <u>Underkriterium 2:</u> - Case 1: Studiosamtale – 10% <u>Underkriterium 3:</u> - Case 2: Opplæringsfilmer – 10% Evalueringssummene består av vektet timepris, totalpris for Case 1 og totalpris for Case 2.	Leverandøren skal fylle ut Del II – Bilag 4 – Vedlegg 1 – Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK eks. mva. Alle forespurte priser i prisskjemaet skal oppgis.	
---	---	--

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som anses uvesentlig, jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Oppdragsgiver er dermed ikke forpliktet til å hensynta klima og miljø i anskaffelsen, eller til å stille krav og/eller kriterier til klima og miljø.

Anskaffelsens art er i dette tilfellet filmproduksjon ved hjelp av elektroniske verktøy. Utførelsen av filmproduksjon vurderes å medføre uvesentlig klima- og miljøbelastning.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Forholdsmessig modell

Oppdragsgiver vil legge til grunn forholdsmessig modell for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Hvert underkriterium blir evaluert etter forholdsmessig modell, hvor laveste pris gis score 6 og blir referansepunkt for de øvrige tilbudene. Evaluert score hvert underkriterium vektet og legges deretter sammen, og utgjør endelig score på tildelingskriteriet Pris. Det betyr at beste score på pris ikke nødvendigvis blir 6.

Evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Krav til skatteattest

Oppdragsgiveren krever at valgte leverandør fremviser ny attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold, dersom skatteattesten som ble levert som en del av forespørselen om å delta i konkurransen på tildelingstidspunktet er eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdi utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Dersom valgt leverandør er utenlandsk, vil oppdragsgiver kreve at leverandør fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandør fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørs økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

8.3 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.